PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Febrero del 2022

Señor
DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3352091 del año 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3352091 del año 2022

Mario Fernando Garzon Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14885754 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Latinoamericano de Especies Menores–CLEM, en el programa SENA Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. ($39.975.000.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($3.997.500) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

De la formación:			
Numero	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Diseño y aplicación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Guías e instrumentos de evaluación.
2	Articular con los Instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Formulación de proyectos formativos con carácter empresarial.	Publicación de proyectos formativos en el aplicativo Sena Sofía Plus.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ejecutan actividades de aprendizaje que se encuentran en las guías para las fichas: **- FICHA: 2482821 Nombre del programa de formación:** Emprendedor en sistemas ganaderos doble proposito **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje:** Alistar instalaciones, máquinas, equipos, herramientas e insumos según manual de procedimientos.	Aplicativo Sofía plus - Registro de tiempos - Proyecto formativo - Ruta de aprendizaje - Drive del centro

		Estado: Resultado en proceso. **3.3.1.1** Reconocer la situación ganadera de la zona o entorno próximo a la ubicación de la unidad productiva ganadera, teniendo en cuenta las indicaciones que se dan a continuación, participe de mesa redonda con el Instructor y el grupo en plenaria. **3.3.1.2** Identificar las buenas prácticas ganaderas aplicadas en los diferentes sistemas de producción doble propósito, que garanticen la inocuidad y la calidad de la leche y la carne en las unidades productivas. En forma individual desarrolle el siguiente taller y socialice las respuestas con el Instructor y grupo en plenaria. 1. ¿Cómo realiza el protocolo de Ordoño? 2. ¿Cómo realiza el proceso sanitario? 3. ¿Qué tipos de alimentación utiliza para la nutrición del ganado? 4. ¿Qué manejo le da a los residuos orgánicos? 5. ¿Qué manejo le da a los residios sólidos? **3.3.1.3** Describir las características de cada raza bovina de carne Europea, teniendo en	

		cuenta las características como tamaño, color del pelaje, la conformación del cuerpo, características referentes a la ganancia de peso diaria, peso al nacer y peso final. En equipos de trabajo elabore la siguiente tabla. **a.** según su fenotipo. Razas Europeas. **- FICHA: 2487600** **Nombre del programa de formación:** Produccion Agropecuaria para la Soberania Alimentaria. **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criteriostécnicos y normativa de producción agropecuariaecológica. **Resultado de aprendizaje:** Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos **Estado:** Resultado en proceso de desarrollo. Taller 1: Descripción: Los aprendices describen por medio de un esquema las diferentes alternativas den el diseño de los galpones o instalaciones que pueden ser utilizadas	

		en las explotaciones avícolas caseras.	
4	Asegurar el reporte información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Elaboración informe contractual, acceso permanente a plataformas Sofía y compromiso.	Verificación de accesos a plataformas, gestión de tiempos.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Reuniones con los líderes de estas estrategias institucionales.	Actas y/o material fotográfico.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación de visitas a ambientes de aprendizaje y unidades productivas.	Planeación o Programación mensual que se encuenta en el Drive del centro
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar los resultados de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos.
8	Entregar informacion con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Entrega de información requerida para la creación de la unidad productiva. Se da la información a los aprendices para su inscripción en la APE	Formato registro Unidad Productiva. Registros que se encuentra en Drive del centro.

9	Aportar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Diseños curriculares, Actas y/o material fotográfico.
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Entrega de información requerida para la creación de la unidad productiva.	Formato registro Unidad Productiva
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Realizar acompañamiento a unidades productivas en actividades estratégicas.	Material fotográfico y/o Asistencia que se encuentra en Drive del centro.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en eventos programados por:	Material fotográfico y/o Asistencia que se encuentra en Drive del centro.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Formulación y gestión de modelo CANVAS en las unidades productivas en proceso de creación	Lienzo CANVAS unidades productivas en proceso de creación
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Identificación de casos exitosos.	Informe que se encuentra en Drive del centro.
15	Consolidar la creación de 66 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Entrega de información requerida para la creación de la unidad productiva.	Formato registro Unidad Productiva

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Diseño de proyecto formativo con su guía integrada.	Proyecto y guía integrada.
17	Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados		
De acuerdo a la empleabilidad:			
17.1	Realizar Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Esta actividad no se desarrollo en este mes.	Informe que se encuentra en Drive del centro
17.2	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Esta actividad no se desarrollo en este mes.	Informe que se encuentra en Drive del centro
17.3	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad no se desarrollo en este mes.	Informe que se encuentra en Drive del centro.
GENERALES			
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a Positiva administradora de riesgos laborales.	Certificado de afiliación.
19	Participar Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Certificado Nivel Avanzado Norma Competencia cod: 240201056	Certificado Norma de Competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de aportes a salud, pension y ARL, de la Planilla No. 1042759022 expedido por pago simple correspondiente al mes de enero del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARIO FERNANDO GARZON LOZANO
Contratista
C.C. No. 14885754 de Buga

Recibí a satisfacción:

DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3352091 de 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico